

## PUBLIC

Directeurs ou Responsables  
Ressources Humaines

## NIVEAU

Expérience de la fonction dans le domaine de  
spécificité choisi et niveau intermédiaire dans la  
langue à partir de 7/15 selon notre grille



## OBJECTIFS

- La fonction RH : la politique Ressources Humaines de l'entreprise, les enjeux, les phases de recrutement, les dispositifs de l'entreprise, son organisation, la formation, les évolutions de carrières, les plans d'intégration etc.
- Maîtriser le vocabulaire technique et les expressions types RH
- Commenter des documents avec aisance et précision : contrats, CV, réglementation ...
- Dominer toute situation propre à son domaine d'expertise : rédiger des courriers, des contrats, présenter une stratégie etc.

## ITINERAIRE PEDAGOGIQUE

**DUREE**

**10 à 20 heures**

## RESSOURCES HUMAINES

- Entretien de recrutement
- Entretien d'évaluation
- Contrat de travail
- Management de projet RH
- Management des compétences
- Médiation et négociation salariale