

DUREE

2 jours



OBJECTIFS

Les participants doivent être capables de :

- Comprendre les subtilités de InDesign et augmenter son efficacité en production.
 - Améliorer la gestion des documents longs.
 - Optimiser ses documents

CONTENU DE LA FORMATION

Revisiter les notions de bases

- La typographie
- Les outils associés et les outils de dessin
- La couleur et les différents dégradés.
- Le chemin de fer
- Les gabarits

Manipuler plus efficacement les différents outils du tracé

- Le tracé et sa composition : points d'ancrage, sommets, lignes directrices, points directeurs
- La plume : lignes, courbes et combinaisons
- La sélection
- La création et la gestion des calques et de l'habillage

Approfondir les outils de création de livre

- La table des matières
- Les propriétés avancées des feuilles de style : texte et objet

Créer et utiliser des tableaux

- **Les différents styles de tableaux**
- **Les cellules**
- **Les options**

Créer des liens

- Manipuler les calques d'un fichier Photoshop avec InDesign
- Utiliser les tracés de masque d'un fichier Photoshop pour faire un habillage dans InDesign.
- Exporter vers le format PDF

Publier sur le Web

- Faire apparaître son document en mode mise en page Web
- Améliorer son mode d'affichage
- Créer et affecter les liens de navigations : pages, ancrages, mail...
- Introduire les images « GIF animés »

Exercices concrets sur ses documents