



OBJECTIFS

Les participants doivent être capables de :

- Créer des documents PDF
- Utiliser toutes les grandes fonctionnalités d'Acrobat
- Sécuriser leurs documents

CONTENU DE LA FORMATION

Découvrir Acrobat

- Ouvrir un document Acrobat
- Comprendre ses caractéristiques et ses possibilités
- Menu, Barres d'outils, ...

Créer des documents PDF

- Convertir un document en PDF en respectant toutes les mises en page à partir de différentes applications.
- Transformer un document imprimé en fichier éditable.
- Capturer des pages Web (complètes ou partielles) et les transformer en PDF.
- Créer un document PDF à partir d'une page vierge.
- Introduire des éléments : images, photos, vidéos, ...

Lier un fichier PDF à une page Web ou à un fichier

Structurer ses pages

- Créer son mode d'affichage
- Organiser, orienter et recadrer ses pages
- Présenter suivant différents modes d'affichage

- Organiser, orienter et recadrer ses pages

Modifier un document PDF

- Modifier un texte, une image, un graphique, ...
- Supprimer des éléments
- Modifier la structure d'un document PDF ou de plusieurs documents PDF fonctionnant en liens

Corriger son texte électroniquement

- Marquer son texte, ajouter des annotations
- Valider des corrections

Sécuriser ses documents

- Créer des mots de passe
- Définir des options de sécurité
- Créer une signature électronique protégée

Diffuser et imprimer un document PDF