

OBJECTIFS

Les participants doivent être capables de :

- Maîtriser les créations de tables, requêtes et formulaires et états dans Access
 - Comprendre la logique et devenir autonome

DUREE

3 jours



CONTENU DE LA FORMATION

Découvrir et acquérir les fondamentaux du langage VBA dans Access

- S'appropriier les structures de langage de VBA dans Access
- Assimiler l'utilisation des variables, des constantes, tests, boucles, tableaux, passages de paramètre
- Afficher des messages
- Réaliser des commandes par l'instruction Docmd
- Construire des requêtes SQL et des filtres de sélection sur un formulaire
- Archiver des enregistrements avant leur modification
- Elaborer un programme

Gérer les erreurs

- Identifier et traiter les erreurs

Exploiter les différentes propriétés du VBA

Les formulaires :

- Création sécurisée : créer, modifier, supprimer tout enregistrement
- Affichage d'une photo

Les états :

- Modification des propriétés
- Création d'un planning
- Gestion des événements au sein des états
- Formatage d'états dynamiques

Les listes :

- Absence
- Listes à choix multiples

Mettre en place et optimiser les différentes applications

- Accéder aux données DAO, ADO
- Echanger les données OLE
- Applications communicant avec Word, Excel, Outlook
- Récupérer et automatiser les échanges avec d'autres ordinateurs
- Maîtriser les fonctions de recherche rapide et les index.
- Utiliser les API Windows