

Stage mini-groupe 2018

Anglais professionnel pour tous niveaux



- **Communiquer professionnellement en langue étrangère**
 - **Phase préparatoire et suivi de la formation**
 - **Niveau 1 : « STARTER »**
 - **Niveau 2 : « BOOSTER »**
 - **Niveau 3 : « OPTIMIZER »**

METROPOLITAN Langues & Aptitudes
Boulogne – Evry – Nantes – Rennes ...

Une Pédagogie génératrice de résultats

1° Evaluation de Niveau

Evaluation de niveau à l'oral par le biais d'un échange avec une évaluatrice anglophone.
Envoi du test écrit à compléter.
Analyse des besoins et présentation des objectifs de la formation.

2° Contenu Pédagogique

Mise en place du programme avec l'équipe de formateurs.
Adaptation des activités en fonction des objectifs recensés du groupe.
Choix des axes de travail : oral/écrit, écoute, thèmes, lexique, supports et matériel. Mises en situation, études de cas, simulations de situations professionnelles.

3° Suivi de l'action

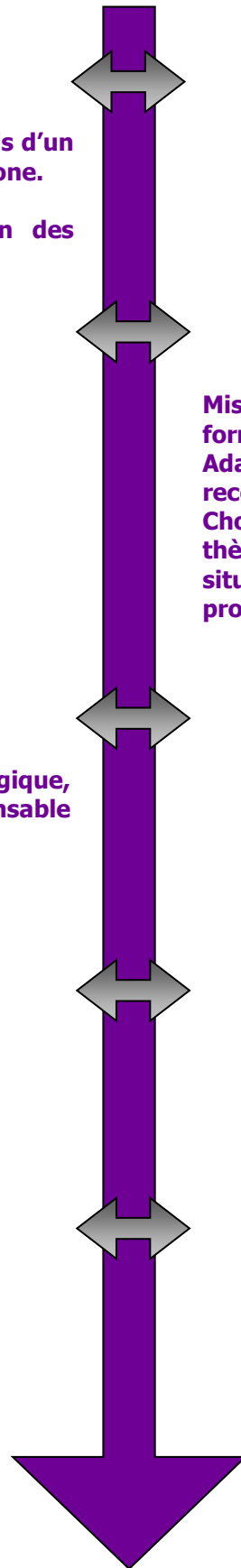
Suivi permanent de l'équipe pédagogique, Formateur encadré par le Responsable Pédagogique.
Suivi de l'assiduité.
Soutien de la motivation.

4° Support Administratif

Documents administratifs, convocation, convention, organisation logistique.

5° Validation des acquis

Compte-rendu de fin de formation reprenant le niveau de départ et le niveau atteint à l'issue du stage.
Possibilité de valider la formation par le passage d'une certification : TOEIC / BULATS / BRIGHT



Une Pédagogie génératrice de résultats

Etape 1 : AVANT LA FORMATION

Mise en place de l'audit poussé afin de définir : le niveau, les objectifs et les attentes auprès de l'apprenant

Motiver l'apprenant et **communiquer** sur les 4 facteurs clés de réussite

Mettre en place un planning personnalisé sur un rythme efficace : 1 séance de 2h30 par semaine

Etape 2 : DEBUT DE LA FORMATION

Présenter le parcours

Identifier le profil de l'apprenant afin de comprendre les bons leviers de motivation et d'apprentissage

Utiliser la pédagogie la plus adaptée, motivante et productive de résultat : voir ce qui fonctionne bien et moins bien

Mettre en place les deux outils clés Metropolitan :

- le **carnet de suivi personnalisé sur 3 axes** : Verbes et phrasals verbs (80 à 100 verbes sur un parcours de 30h), points clés de grammaire, Business Skills
- le **tracking mistakes** : il permet de voir visuellement les progrès. Le nombre de fautes pendant les cours diminuent. A chaque cours, le formateur reprend le tableau du cours précédent et le stagiaire doit corriger lui-même ses fautes avec l'aide et la révision du formateur en cas de besoin.

Travail de production : intégrer et utiliser en contexte les nouvelles notions (vocabulaire, grammaire, expressions) et travailler la fluidité et la spontanéité dans les échanges (jeux, concepts culturels, vidéos, supports professionnels concrets)

Etape 3 : FIN DE LA FORMATION

Monter en intensité et difficulté dans les exercices proposés

Vérification et validation des acquis grâce au carnet « the book » et le Tracking Mistakes

Travail de consolidation entre les séances de cours (exercices ciblés et ludiques)

Etape 4 : APRES LA FORMATION

Compte rendu de fin de stage

Recommandations d'exercices et de trucs et astuces pour continuer la progression



Une Pédagogie génératrice de résultats

Niveau 1 : *STARTER*



Niveau FAUX DEBUTANT

Une Pédagogie génératrice de résultats

Cette formation est éligible dans le cadre du CPF, du Plan et de la Période de Professionnalisation

PUBLIC

Toute personne désireuse d'apprendre l'anglais via une pédagogie motivante et efficace pour mener en autonomie des actions ciblées en anglais !

PRE-REQUIS

Anglais faux débutant soit A1 sur l'Echelle Européenne

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Objectif Opérationnel : Réactiver les bases de l'anglais, communiquer dans un langage clair à l'oral comme à l'écrit

- Etablir les bases d'un échange simple et direct.
- Acquérir les bases grammaticales.
- Augmenter le vocabulaire général. Se constituer un petit lexique professionnel lié aux compétences pratiques.
- Se doter de quelques expressions idiomatiques simples.
- Développer la compréhension orale : ateliers en mini-groupe, écoutes et vidéos
- S'entraîner à la compréhension écrite, saisir les mots clés.
- Rédiger des messages simples : se doter d'un panel de mails types

LE + : ATELIERS OPERATIONNELS & LUDIQUES

Après rafraichissement des connaissances, les stagiaires sont amenés à travailler et à s'entraîner sur des situations concrètes. A titre d'exemple :

- ✓ **Se présenter**, présenter ses projets et son secteur d'activité
- ✓ **Prendre des informations par téléphone**, comprendre les points clés, communiquer des informations claires et structurées
- ✓ **Développer son relationnel – Social English** :
 - Salutations et cordialités
 - Aborder les *Small Talk* usuels - ex : météo; demander des nouvelles; voyages, ...).
 - Prendre des RV; réserver un billet
 - Mener des conversations sur des sujets connus
- ✓ **Ateliers de prononciation**
- ✓ **Répondre à des emails à l'aide de modèles types**
- ✓ **Atelier : les faux amis – ex : Company/society**
- ✓ **Expliquer de manière factuelle des résultats chiffrés et des tendances**

Une Pédagogie génératrice de résultats

Niveau 2 : *BOOSTER*



Niveau PRE INTERMEDIAIRE

Une Pédagogie génératrice de résultats

Cette formation est éligible dans le cadre du CPF, du Plan et des périodes de Professionnalisation

PUBLIC

Toute personne désireuse de booster son niveau d'anglais en franchissant une étape clé. Soyez opérationnel !

PRE-REQUIS

Niveau pré-intermédiaire / intermédiaire faible soit A2 / B1 sur l'Echelle Européenne

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Objectif Opérationnel : booster sa communication orale et écrite en anglais

- Réduire les appréhensions et les blocages à s'exprimer, communiquer avec davantage de spontanéité.
- Revoir et consolider les bases grammaticales. Utiliser des structures plus complexes
- Accéder à un conversationnel plus autonome, diversifié et spontané :
 - Intégrer des réflexes – dates, horaires, chiffres, ...
 - Acquérir des expressions idiomatiques pratiques (présentations, salutations, remerciements, excuses, etc...) facilitant les contacts.
 - S'entraîner à l'échange d'informations, questions-réponses ; explications, reformulation...
 - Elargir son lexique général et professionnel lié aux compétences pratiques : expressions ciblées ; synonymes & antonymes ; recherche du mot juste.
 - Travailler la prononciation et les intonations.
- S'entraîner à la compréhension écrite, saisir les mots clés.
- Affiner la compréhension orale : réunion face à face, téléphone, ...
- Acquérir un rédactionnel direct et efficace : emails personnalisés, documents professionnels

LE + : ATELIERS OPERATIONNELS & LUDIQUES

Les stagiaires sont amenés par le formateur à travailler et s'entraîner sur des situations professionnelles concrètes. A titre d'exemple :

- ✓ Se présenter, ses projets et son secteur d'activité
- ✓ Echanger par téléphone : renseigner, prendre des coordonnées, effectuer des changements d'agenda, confirmer et demander des précisions
- ✓ Accueillir et travailler avec des collègues étrangers en face à face
- ✓ Effectuer un reporting oral court
- ✓ Participer à une réunion : poser des questions et y répondre de manière claire et structurée (explications et reformulations), présenter un programme, commenter des tableaux, des chiffres, des tendances, ...
- ✓ Rédiger des emails plus personnalisés, exprimer son point de vue
- ✓ Atelier prononciation
- ✓ Atelier : les faux amis
- ✓ Etablir un bon relationnel avec son interlocuteur – *Social English* :
 - Salutations et cordialités / remerciements et excuses
 - Aborder les *Small Talk* usuels - ex : météo; demander des nouvelles; voyages, ...).
 - Mener des conversations sur des sujets connus

Une Pédagogie génératrice de résultats

Niveau 3 : *OPTIMIZER*



Niveau INTERMEDIAIRE

Une Pédagogie génératrice de résultats

Cette formation est éligible dans le cadre du CPF, du Plan et des périodes de Professionnalisation

PUBLIC

Toute personne désireuse d'optimiser son niveau d'anglais sur une gamme plus large d'actions professionnelles. Relevez avec aisance vos défis !

PRE-REQUIS

Niveau intermédiaire soit B1 / B2 sur l'Echelle Européenne

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Objectif Opérationnel : Optimiser ses axes de communication dans la langue étrangère, travailler en autonomie.

- Communiquer avec spontanéité et fluidité. Supprimer les hésitations.
- Revoir et consolider les structures grammaticales essentielles. Corriger les erreurs récurrentes, aborder des structures complexes.
- Enrichir le vocabulaire général, social et professionnel lié aux compétences pratiques
- Augmenter les expressions idiomatiques types.
- Travailler le questionnement, la reformulation, la validation d'informations.
- Développer l'explication détaillée et l'argumentation.
- S'entraîner à la compréhension orale de conversations menées à un rythme plus rapide et faisant intervenir plusieurs interlocuteurs.
- Optimiser la compréhension écrite. Saisir le sens plus large du message.
- Rédiger des messages percutants, courriers formels et/ou informels.
- Identifier les différents registres de langue

LE + : ATELIERS OPERATIONNELS & LUDIQUES

Les stagiaires sont amenés par le formateur à travailler et s'entraîner sur des situations professionnelles concrètes. A titre d'exemple :

- ✓ **Se présenter**, présenter son poste, les objectifs de son entreprise, son secteur d'activité.
- ✓ Commenter de manière pertinente des chiffres, des tendances et des tableaux
- ✓ **Animer une réunion, participer à une conférence-téléphonique** : répondre à des questions sur le vif, débattre, argumenter avec nuance et / ou impact, défendre un point de vue.
- ✓ Répondre de manière personnalisée à des emails.
- ✓ Atelier prononciation
- ✓ Atelier : les faux amis
- ✓ Atelier : se doter de phrasals verbs essentiels
- ✓ **Gérer les situations sociales qu'exigent certaines fonctions (bon relationnel - Social English) :**
 - S'approprier les *Small Talk* - ex : météo; demander des nouvelles; voyages, ...).
 - Mener des conversations sur des sujets divers

Une Pédagogie génératrice de résultats

NOTRE NIVEAU	NIVEAU EUROPEEN	EXPRESSION ORALE	COMPREHENSION ORALE	EXPRESSION ECRITE	COMPREHENSION ECRITE
Débutant	0	Aucune connaissance	Communication par gestes	Aucune connaissance	Aucune capacité
	1	Peut prononcer des mots isolés.	Comprend des mots isolés très courants : "taxi, bonjour, café..."	Peut écrire certains mots sans construction, ni conjugaison.	Repère à l'écrit certains mots isolés familiers dans son domaine.
Faux Débutant	2	Peut construire des phrases très simples. Vocabulaire très restreint.	Comprend des informations très simples, très clairement énoncées.	Utilise un vocabulaire élémentaire. Peut remplir un questionnaire d'identité simple.	Reconnaît des mots dans une phrase simple, peut comprendre un questionnaire d'identité.
	3	Peut donner une information simple. Utilise l'affirmatif avec des fautes.	Saisit le sens global d'un message usuel, mais décroche aux premiers mots inconnus.	Peut rédiger un message court de style télégraphique.	Devine le sens général et/ou l'intention d'un message simple.
	4	Utilise les temps simples de manière erronée. Lexique basique.	Distingue mieux les formes affirmatives, négatives et interrogatives, saisit davantage.	Construction de phrases simples négatives ou interrogatives (sujet/verbe).	Comprend des phrases simples limitées à des sujets connus (affirmatives, négatives).
Pré-intermédiaire	5	Commence à être à l'aise avec les structures grammaticales et lexicales de base.	Commence à reconnaître les temps verbaux : présent, passé, futur ; répétitions nécessaires.	Peut rédiger un document standard et facile à l'aide d'un modèle.	Lit de façon plus fiable un texte simple (fax ou notes de service très usuelles).
	6	Seuil de communication simple / limitée sur un sujet connu. Davantage de vocabulaire.	Saisit le sens global d'une conversation sur un sujet connu.	Utilisation du passé et du futur dans des constructions simples.	Saisit le sens global d'un texte plus élaboré avec des passages d'incompréhension.
Intermédiaire	7	Communication plus aisée sur un sujet connu. Bonne utilisation des temps courants. Dispose des prépositions de base.	Comprend suffisamment pour maintenir une communication simple.	Ecrit des faits simples avec un vocabulaire assimilé.	Compréhension plus détaillée, fait des hypothèses tout en restant facilement sujet à contresens.
	8	Utilise des structures grammaticales essentielles. Aborde des sujets divers. Utilise mieux les prépositions / est à l'aise avec les temps.	Comprend dans ses grandes lignes une conversation entre plusieurs interlocuteurs.	Seuil d'autonomie minimale. Utilise des structures usuelles. Fautes persistantes.	Seuil d'autonomie sur des textes de base appartenant au domaine du lecteur.
Avancé	9	Expression maîtrisée et plus personnalisée selon le contexte.	... perd le fil dès que le rythme devient trop rapide.	... si le sujet reste connu.	... si le vocabulaire inconnu n'est pas trop important.
	10	Expression maîtrisée. Plus personnalisée et précise. Utilisation d'expressions.	Saisit une plus grande variété de registres et quelques expressions idiomatiques.	... avec une syntaxe et un vocabulaire plus élaborés.	... plus grande variété de textes. La lecture s'accélère.
	11	... avec aisance. Davantage d'idiomes et d'expressions courantes.	Suit avec plus de facilité et de décontraction.	... plus grande aisance. Expression plus personnalisée.	... plus d'aisance. Approfondissement des détails.
	12	Maîtrise les structures de la langue. Des difficultés avec les expressions peu fréquentes.	Ne fait presque plus de contresens. Encore des difficultés ou d'interlocuteurs nombreux.	Peut aborder des sujets divers. Développement plus grande autonomie.	Peut lire toutes sortes de textes y compris médiatiques brochures, romans...).
Courant - Bilingue	13	Capable de communiquer avec une aisance relative. Dispose d'un vocabulaire plus riche et plus nuancé.	Peut suivre les discours des médias : TV, radio, cinéma. Reste sujet aux erreurs d'interprétation.	Commence à rédiger directement dans la langue apprise. S'éloigne de la traduction mot à mot.	Peut aborder des textes plus ardu (comptes rendus de négociations, études de marché...).
	14	Communication fluide et sans hésitation. Vocabulaire plus étendu.	Quasiment plus d'obstacles à la compréhension.	Expression nuancée. Maîtrise la conjugaison des verbes. Vocabulaire étendu, orthographe maîtrisée.	Lecture fluide sans recours à la traduction. Saisit les finesses et les implicites culturels (publicité...).
	15	Communique parfaitement quelle que soit la situation.	Excellente compréhension hormis certaines références culturelles.	Construction de phrases complexes. Peut moduler son style et choisir son registre.	Excellent lecteur, quel que soit le type de texte.

Une Pédagogie génératrice de résultats

FINANCES/ASSURANCES

ARVAL (Groupe BNP PARIBAS) SMABTP
 SMG FINANCE AMUNDI
 BNP PARIBAS LEASE GROUPE SCOR
 CREDIT AGRICOLE SWISSLIFE
 BARCLAYS PRIVATE EQUITY B CAPITAL
 CREDIT COOPERATIF GEOS

JURIDIQUE, IMMOBILIER

BREDIN PRAT ATHOME ASHURST
 PAUL HASTINGS STUDLEY BIRD & BIRD
 CBRE AOS FRANCE
 FRESHFIELDS BRUCKHAUS DERINGER
 VINCI IMMOBILIER PROMOTION
 ALTAREA COGEDIM

MEDICAL, PHARMACEUTIQUE

KCI MEDICAL AIXIAL LFB
 TEVA LAB. EFFIK LAB. EISAÏ
 B BRAUN MEDICAL EURAPHARMA
 AFM TELETHON PHYTEA
 DAIICHI SANKYO France SAS

PUBLICITE, MARKETING, EVENEMENTIEL

BVA CPM
 TNS SOFRES GROUPE KANTAR MEDIA
 OGILVY FRANCE TELEVISIONS PUBLICITE
 FRED & FARID OMNICOM MEDIA GROUP
 PRODEO YOUNG & RUBICAM
 PUBLICIS / MEDIAVISION COMEARTH EQUANCY

DISTRIBUTION, MODE, LUXE

ENTREPRISE RENT A CAR MAJE ESPRIT DIESEL
 SANDRO MAGE CLAUDI PIERLOT/CFAO-SFCE WEILL
 BUT INTERNATIONAL REDCATS CLAUDIE PIERLOT
 MARIA GALLAND ESPRIT DARTY NEW LOOK
 MICHEL & AUGUSTIN COCA COLA YOPLAIT
 HENKEL FRANCE et TECHNOLOGIES SCHWARZKOPF

CONSEIL

PERICULES CONSULTING IN EXTENSO IFRENER
 EGON ZHENDER ALMA CGNORSYS
 ROLAND BERGER ACIAL CEGOS
 LEK CONSULTING UCAR ALMA
 ALCIMED WILLIS TOWER WATSON

INGENIERIE, INFORMATIQUE, TELECOM

OXAND PIXMANIA
 PROSODIE AXIONE CALYPSO
 HEIDENHAIN SFICA VOCALCOM
 GROUPE MUREX ALTI UNISYS
 BOUYGUES TELECOM GENESYS GROUPE
 INTERCALL
 SHURGARD France AUDILOG / ERICSSON

INDUSTRIE, AERONAUTIQUE, BTP

ARIANESPACE MAERSK MOTUL
 VALLOUREC SONEPAR LUFTHANSA
 LE GAZ INTEGRAL SYSTRA DASSAULT
 INITIAL RENTOKIL US AIRWAYS TRANSDEV (VEOLIA)
 MICHELIN GOODYEAR AXENS
 NEWELLCO RUBBERMAID SANFORD
 VINCI CONSTRUCTION TERRASSEMENT ARCONIC

PRESSE, MEDIA, EVENEMENTIEL

L'EQUIPE REED MIDEM
 CB TV PRESS INDEX
 COMEXPOSIUM FRANCE LOISIRS
 ACTES SUD

HOTELLERIE, TOURISME, RESTAURATION

LES HOTELS DE PARIS BATOBUS Q-PARK
 LES HOTELS STARWOOD: MERIDIEN ETOILE
 SHERATON
 GROUPE SODEXO SOGERES HRG
 COJEAN BATEAUX PARISIENS CITYVISION
 (CITYRAMA)

Une Pédagogie génératrice de résultats



Nos stagiaires témoignent :

« Bonjour, Je tenais à vous faire part de ma grande satisfaction sur mes sessions de cours d'anglais. Soumya a su adapter ses cours à mon métier, mais également à ma propre identité/caractère (malgré mon aversion pour la grammaire) J'ai vraiment pris un réel plaisir sur ses cours et suis repartie avec des outils pour persévérer et approfondir ce qu'elle m'a appris.

Je vous transmets donc tous mes remerciements à partager avec Soumya. »

SMCP
SANDRO . MAJE . CLAUDIE PIERLOT

*Nathalie de **SMCP***

« Je tenais à vous dire que Janet est vraiment un très bon professeur, elle est souriante, très agréable et nos cours passent à une vitesse folle ! On n'a jamais Trop, en tant qu'élève, l'occasion de noter ses professeurs, mais j'y tiens cette fois.

Je ne regrette pas d'être passée par votre école pour ma formation ! »

Ucar
LOCATION DE VÉHICULES

*Emilie d'**UCAR***

Une Pédagogie génératrice de résultats